

I.C. - E. PANTANO-ASSORO
Prot. 0000437 del 18/01/2023
VII (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Pantano"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
94010 ASSORO (EN), via P. Nenni, 1 - Tel: 0935-620413- C.F.:80002500868 - C.U. UFIDP0
Sede degli uffici: plesso "E. Pantano", via P. Nenni, 1 E-mail: enic80500q@istruzione.it -
PEC: enic80500q@pec.istruzione.it -Sito Web: www.istitutocomprensivostataleassoro.edu.it

Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti

OGGETTO:Avviso per richiesta disponibilità personale ATA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice identificativo Progetti:

10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-416R...estateascuola

Moduli: ANDIAMO IN SCENA

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-457Insiemeperimparare

Moduli: Oltre le pagine-Improveyour English-Well done in better- La matematica che ci circonda

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto 7 del 28/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/2022 di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 28/10/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione della selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l'ordine del giorno del collegio docenti unitario n° 3 del 28/10/2022.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno n° 5 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n°30 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n°150 massimo di ore circa complessive per i collaboratori scolastici (30 per ogni modulo)

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/05/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 10 del 20/01/2023 esclusivamente *brevimanu*, pressol'ufficioprotocollo distruzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://www.istitutocomprensivostataleassoro.edu.it>

Il Dirigente Scolastico